



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 15/10/2018


N° di Protocollo - 4810 -

Oggetto: PROGRAMMA DIDATTICO - CATALOGAZIONE E GESTIONE DEGLI ARCHIVI- A.A.
2018/2019

Data Documento:

Inserito da: Utenza 117 (Ufficio Protocollo)
Sottoclassificazione 1: *FP- fascicolo personale
Sottoclassificazione 2:
Sottoclassificazione 3:
Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: MANCA DI MORES GIUSEPPINA
Mezzo invio\ricezione: A MANO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0004810	2018	15102018	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679



ACCADEMIA DI BELLE ARTI 'MARIO SIRONI' SASSARI - A.A. 2018/2019
CORSO DI CATALOGAZIONE E GESTIONE DEGLI ARCHIVI
(Prof.ssa Giuseppina Manca di Mores)

CORSO ISTITUZIONALE

- Gli archivi nel 'Codice dei beni culturali e del paesaggio'.
- Aspetti di carattere generale e storico degli archivi.
- La formazione degli archivi.
- Dall'archivio cartaceo all'archivio informatizzato.
- La catalogazione ICCD della documentazione d'archivio.
- Modalità di redazione delle schede di catalogo.

CORSO MONOGRAFICO

- Il progetto di catalogazione dell'archivio cartaceo storico dell'ICCD - Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero per i beni e le attività culturali.
- La natura della documentazione (schede delle diverse tipologie di beni - archeologici, architettonici, storico artistici, demo-antropologici - dal 1880 circa sino ai nostri giorni)
- La conservazione delle schede cartacee.
- Digitalizzazione e acquisizione dell'archivio storico ICCD.

LABORATORIO

Recupero e standardizzazione tramite schedatura ICCD della documentazione d'archivio che sarà individuata durante il corso.

STRUMENTI DI LAVORO

Nozioni di catalogazione ICCD: livelli, campi semplici e strutturati, ripetitività e obbligatorietà dei campi, oggetto semplice e oggetto complesso, *authority file*, standard della documentazione allegata ai modelli di schede.

APPARATI DIDATTICI E INDIRIZZI DI LETTURA

- I riferimenti completi saranno inseriti nella pagina di materia.
- Entro la fine del corso saranno disponibili le relative dispense, in formato pdf, a cura della docente.

STRUMENTI BIBLIOGRAFICI CLASSICI E WEB

* (disponibili in pdf e scaricabili dalla pagina di materia nel sito dell'Accademia)

- **SULLA TUTELA** (Repertori di legge e relative definizioni)
 - *Codice dei beni culturali e del paesaggio* (D. Lgs. 42/2004).*
- **CORSO ISTITUZIONALE E MONOGRAFICO**
 - Il sito ICCD: <http://www.iccd.beniculturali.it/>
 - L. Giuva, M. Guercio (a cura di), *Archivistica. Teorie, metodi e pratiche*, Roma, Carocci, 2017 (2a edizione).
 - Altri testi saranno indicati nel corso delle lezioni.

- **PER IL REPERIMENTO DEI TESTI NELLE BIBLIOTECHE**
- *Opac/Sebina*
<http://opac.regione.sardegna.it/SebinaOpac/Opac.do?sysb=>
- *Digital Library della Regione Autonoma della Sardegna*
<http://www.sardegнадigitallibrary.it/index.html>

COLLOQUIO ESAME DI PASSAGGIO

L'esame verterà sui seguenti punti:

- 1) Aspetti normativi e storici degli archivi e loro formazione; aspetti della catalogazione (parte istituzionale e monografica; dispense del corso).
- 2) Esposizione e discussione della scheda di catalogo individuata, redatta e presentata dallo/a studente/essa.
- 3) Un testo a scelta fra quelli consigliati.

Giuseppe Nanni A. Neri